

# 2018 年度秋学期 青森公立大学 経営経済学部

## 聴講生募集要項

青 森 公 立 大 学

### 1. 受 講 資 格

高等学校を卒業した方、またはそれと同等以上の学力を有すると認められる方。

### 2. 受 講 期 間

2018 年度秋学期（2018 年 9 月 21 日（金）～ 2019 年 1 月 25 日（金））

### 3. 開 講 科 目

2018 年度秋学期の開講科目のうち、受講できる授業科目と単位数は次のとおりです。

原則として 1 単位科目は 90 分授業を計 7 回、2 単位科目は 90 分授業を週 1 回計 15 回、4 単位科目は 90 分授業を週 2 回計 30 回となっています。

なお、教室の収容人数等によっては受講できない場合もありますのでご了承願います。また時間割及びシラバスについては、事務局までお問い合わせください。

アカデミック・コモンベースックス			
開講科目名	単位数	開講科目名	単位数
Advanced Business English	4	English Presentation II	2
Public Speaking and Interaction II	2	Writing as a Social Act II	2
Academic Writing II	2	Active Reading Business Genres II	2
English Grammar and Usage II	2	ロシア語入門	4
韓国語入門	4	中国語入門	4
情報リテラシー II	2	情報と経済社会	2
対人コミュニケーション	2	プレゼンテーション	2

教養科目					
開講科目名	単位数	開講科目名	単位数	開講科目名	単位数
人間の心理	4	社会と人間	2	生命の科学	2
美と価値	2	法律と人間	2	科学技術と社会	4
宗教哲学	2	文学と人間	2	異文化の理解	2
遺跡と文化財	2	教養特殊講義 II	2		

専門科目						
学科	開講科目名	単位数	開講科目名	単位数	開講科目名	単位数
経営	組織論	4	現代企業論	2	商業簿記	2
	工業簿記	2	経営戦略論Ⅰ	2	人事管理論Ⅱ	2
	社会調査と統計	2	マネジメント論Ⅰ	2	マーケティング論Ⅱ	2
	環境経営論	2	財務会計論	4	財務管理論	4
	財務分析Ⅱ	2	現代仕事論	2	労働法	2
	経営倫理学	2	生産管理論	2	職業指導	4
	税務会計Ⅱ	2	非営利組織会計	2	経営特殊講義Ⅱ	2
	会社法Ⅱ	2	経営情報論	2		
経済	日本経済概論	2	ミクロ経済学	4	経済統計	2
	計量経済学	4	金融経済学	4	公共経済学	4
	国際経済学	4	労働経済学	4	地方財政論	2
	ゲーム論	2	経済特殊講義Ⅱ	2	開発経済学	2
	金融機関論	2	国際金融論	2	公共政策論	2
	経済特殊講義Ⅳ	2				
地域 みらい	地域形成基礎論	2	地域リーダーシップ論	2	地域と情報ネットワーク	2
	地域企業論Ⅱ	2	地域社会論Ⅱ	2	地域ICT基礎論	2
	行政経営論	2	地域の産業Ⅰ	2	地域みらい特殊講義Ⅰ	2
	行政法務論	2	地域と産業政策	2	経営革新論	2
	環境ビジネス論	2	地域みらい特殊講義Ⅲ	2	事業創造論	2

#### 4. 授 業 料

1単位につき 7,100円 (2単位科目：14,200円、4単位科目：28,400円)

#### 5. 出 願 手 続

##### (1) 出願期間

2018年8月20日(月)～9月7日(金)必着

受付時間 9:00～17:00

※ただし、土曜日、日曜日は受付いたしません。

##### (2) 出願方法

所定の出願書類を、事務局教務・学生チームへ直接持参するか、郵送により提出してください。

(3) 出願書類提出先

〒 030-0196 青森市合子沢字山崎 153-4 青森公立大学事務局 教務・学生チーム  
TEL 017-764-1555

(4) 出願書類

○ 聴講願（本学所定様式一式）

○ 写真2枚

（縦4cm、横3cmのもので、上半身脱帽、背景無地のカラー写真で裏に氏名を記入のもの。  
1枚を科目等履修生入学願の所定欄にしっかりと糊付けしてください。もう1枚は、封筒  
などに入れて提出してください。）

## 6. 選 考 方 法

履修を希望する科目によっては、履修可能な定員数を考慮し、面接等を行うことがあります。

（面接等を行う場合の日時）

面接・試験時間については、9月7日（金）までに電話で連絡します。

※ 面接は、9月10日（月）～9月11日（火）の期間内において行います。

## 7. 聴 講 者 の 決 定

聴講を許可された方には、9月14日（金）までに聴講許可書及び聴講手続に必要な書類（授業料の振込用紙）を郵送します。また、聴講を認められなかった方には電話で連絡します。

## 8. 聴 講 手 続

(1) 手続期間

2018年9月18日（火）～9月20日（木）

受付時間 9:00～17:00

(2) 手続方法

授業料を聴講許可書とともに送付される本学所定の振込用紙にて、手続期間内に銀行窓口で振り込んでください。

また、授業料の振込金受取書の写しを事務局教務・学生チームへ上記手続期間内に直接持参し、提出してください。

なお、一度納付された授業料は、授業が開講されない場合以外は、理由のいかんを問わず返還いたしません。